

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_**  
**на выполнение работ (оказание услуг), изготовление продукции**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ООО «ЭЙ ПИ ТРЭЙД», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Адальшина К.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор («Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора и обязательства сторон**

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ (оказанию услуг), связанных с полиграфией, и/или изготовлению полиграфической продукции (изготовление визитных карточек, фирменных бланков, конвертов, открыток, цифровая печать, полиграфическая печать, вырубка картона, тиснение фольгой и другие работы), и/или с персонализацией продукции Заказчика (тампопечать, шелкотрафаретная печать, термоперенос, тиснение, лазерная гравировка и другие работы) в соответствии с Заявкой, и передаче Заказчику результата выполнения работ – Продукции. Заказчик обязан оплатить работу Исполнителя в соответствии с выставленным Счетом и условиями настоящего договора.
- 1.2. Заказчик направляет (по электронной почте или по факсу) в адрес Исполнителя Заявку на выполнение работ и/или изготовление продукции, с обязательным последующим предоставлением Исполнителю оригинала Заявки. В Заявке должны быть указаны исчерпывающие данные (наименование продукции и/или работ, тираж, ориентировочный срок изготовления, условия доставки, технические характеристики и требования к продукции и материалам, из которых она должна быть выполнена и иные необходимые условия для выполнения работ и/или изготовления продукции), необходимые Исполнителю для надлежащего выполнения работ и/или изготовления продукции. В случае согласия Исполнителя на выполнение работ согласно Заявке он направляет Заказчику счет на оплату. При этом Заказчик гарантирует Исполнителю, что заказываемая им продукция не нарушает чьих-либо прав, в том числе прав на интеллектуальную собственность и средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания и т.п.). Подписью под настоящим договором Заказчик подтверждает правомочность на использование заказываемой продукции.
- 1.3. Исполнитель обязуется качественно и в сроки, указанные в п. 3.1 настоящего Договора, выполнить работы и/или изготовить продукцию, указанные в принятой Заявке. Перечень выполняемых работ и/или изготавливаемой продукции оговаривается в Счете к каждой конкретной Заявке.
- 1.4. В случае невозможности выполнения работ и/или изготовления продукции (отсутствие расходных материалов на складах Поставщиков Исполнителя и/или по иным причинам) Исполнитель обязан уведомить Заказчика в трехдневный срок. Уведомление о невозможности выполнения работ не несет за собой материальной ответственности для Сторон.
- 1.5. Заказчик обязуется в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня выставления Счета предоставлять утвержденные материалы, макеты, технические задания и информацию, необходимые для выполнения работ. Требования к макетам и техническому заданию размещены на официальном сайте Исполнителя в сети интернет [www.aptrade.spb.ru](http://www.aptrade.spb.ru) (<http://www.aptrade.spb.ru/o-firme/spetsifikatsii/>).
- 1.6. Заказчик обязуется оплатить работы и/или продукцию в соответствии с выставленным Счетом в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) банковских дней, со дня получения Счета Заказчиком. Счет, направленный по электронной почте, считается полученным на следующий день со дня отправления. Оплата Счета означает полное согласие Заказчика с перечнем (видами) работ и их стоимостью.

**2. Стоимость работ и/или продукции.**

- 2.1. Стоимость работ и/или продукции указана в Счете по каждой Заявке.
- 2.2. Цена на работы, выполняемые Исполнителем, и/или на продукцию, изготавливаемую Исполнителем, по настоящему Договору, устанавливается в российских рублях.
- 2.3. Цена понимается на условиях самовывоза за счет Заказчика (доставка продукции не входит в стоимость работ и/или продукции). Упаковка включена в цену продукции.

### **3. Порядок и сроки выполнения работ.**

- 3.1. Срок исполнения стандартных заказов – 4-5 рабочих дней с момента предоставления утвержденных материалов, технических заданий и информации, необходимых для выполнения работ и/или изготовления продукции. Выполнение нестандартных заказов (большие тиражи, сложные макеты, нестандартные поля печати и другие) осуществляется Исполнителем в более длительные сроки, о которых Исполнитель извещает Заказчика до и/или в момент выставления Счета по конкретному заказу письменно по электронной почте или по факсу.
- 3.2. Продукция (выполненная работа) передается Заказчику по Накладной и/или Акту приема-передачи выполненных работ. Накладная и/или Акт приема-передачи выполненных работ подписывается представителем Заказчика, имеющим надлежащим образом оформленную доверенность, оригинал которой остается у Исполнителя. В случае подписания акта приема-передачи выполненных работ руководителем организации – Заказчика, его подпись заверяется печатью.
- 3.3. Датой выполнения работ (передачи продукции) считается дата составления Накладной и/или Акта приема-передачи выполненных работ.
- 3.4. Адрес отгрузки: ООО «ЭЙ ПИ ТРЭЙД», 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Чапаева, д. 25.
- 3.5. Сроки выполнения работ и/или изготовления продукции могут быть увеличены на количество государственных и общенациональных праздников в России. Также сроки могут быть увеличены в случае нарушения графика работ по вине Заказчика. В этих случаях стороны дополнительно оговаривают сроки выполнения работ и/или изготовления продукции.

### **4. Приемка продукции**

- 4.1. В накладной и/или акте приема-передачи выполненных работ указывается количество продукции, передаваемой Заказчику.
- 4.2. Одновременно с передачей продукции Исполнитель передает Заказчику 1 (один) экземпляр Счета-фактуры.
- 4.3. Заказчик вправе, в течение 7 дней, со дня подписания накладной и/или акта приема-передачи предъявить Исполнителю претензии по качеству выполненной работы и (или) количеству переданной продукции (в случае передачи продукции в упакованном виде, например: коробка, ящик и т.д.) и (или) другие претензии. Претензии предъявляются в письменном виде. Одновременно с предъявлением претензии Заказчик обязан возвратить некачественную продукцию в полном объеме. По истечении указанного срока претензии не принимаются. Претензии к упаковке предъявляются только в момент передачи продукции.
- 4.4. Качество продукции, подлежащей поставке по настоящему Договору, должно соответствовать макетам, содержащимся в технических заданиях Заказчика с учетом технологических допусков производства и отклонения +/- 5-10% по шкале PANTONE.

### **5. Переход права собственности и рисков**

- 5.1. Риск случайной гибели или порчи продукции переходит от Исполнителя к Заказчику с момента передачи продукции.
- 5.2. Право собственности на продукцию переходит от Исполнителя к Заказчику в момент передачи продукции Заказчику и подписания накладной и/или акта-приема-передачи выполненных работ.
- 5.3. Расходные материалы (фотонаборные пленки, различные клише, печатные формы и др.), используемые в технологическом процессе, являются собственностью Исполнителя и, если это возможно, подлежат передаче Заказчику только в случае предварительного согласования.

### **6. Порядок расчетов**

- 6.1. Оплата по настоящему Договору производится банковским платежом в российских рублях. Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет Исполнителя.
- 6.2. Заказчик производит оплату в сроки, оговоренные в настоящем Договоре независимо от факта использования (переработки в производстве) или реализации (перепродажи) работ и/или продукции Заказчиком.
- 6.3. Исполнитель вправе не передавать выполненную работу и/или изготовленную продукцию в случае неоплаты счета, в соответствии с ст. ст. 359, 360 ГК РФ.
- 6.4. Проценты за пользование денежными средствами в рамках положений ч. 1 ст. 317.1 ГК РФ в случае своевременного исполнения обязательств Сторонами не начисляются.

### **7. Ответственность Сторон**

- 7.1. Исполнитель не несет ответственности за недостатки, связанные с неправильным хранением продукции Заказчиком.

- 7.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика пени в размере 0,5% от суммы долга за каждый банковский день просрочки. В случае задержки платежей сроки изготовления и передачи (поставки) продукции сдвигаются и оговариваются дополнительно.
- 7.3. В случае, если количество брака в каждой переданной партии продукции превышает 1% от общего количества, Исполнитель обязуется заменить бракованную продукцию на качественную продукцию на условиях и в сроки, согласованные Сторонами. В случае если Стороны не достигнут соглашения в отношении сроков замены бракованной продукции Исполнитель обязуется возместить Заказчику стоимость бракованной продукции по ценам, указанным в соответствующем Счете, и количеству, указанному в Акте разбраковки продукции, при этом Исполнитель освобождается от обязанностей по замене бракованной продукции.
- 7.4. Заказчик самостоятельно несет ответственность за используемые в процессе исполнения Заявки, в соответствии с утвержденным Заказчиком макетом, техническим заданием и т. п., средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, полезная модель и т.п.) и иных объектов интеллектуальной собственности. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю в рамках настоящего Договора материалы и (или) информацию, которые не являются предметом спора или залога и получены Заказчиком от третьих лиц на законных основаниях. Заказчик гарантирует Исполнителю, что права на использование объектов интеллектуальной собственности, права на которые могут быть затронуты Исполнителем в процессе исполнения Заявки, принадлежат Заказчику на законных основаниях, при этом права третьих лиц, в том числе авторов, на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации не нарушаются.
- 7.5. В случае нарушения Заказчиком п. п. 1.2., 7.4. настоящего Договора, если изготовление продукции, в том числе содержащей изображения, логотип и т.п. не согласована Заказчиком с законными владельцами прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, Заказчик несет полную материальную ответственность за нарушения интеллектуальных (исключительных) прав третьих лиц, которые могут возникнуть в процессе исполнения Заявки. Заказчик принимает на себя обязанность урегулирования любых претензий (включая судебное урегулирование) со стороны третьих лиц в связи с материалами и (или) информацией, предоставленными Исполнителю Заказчиком по настоящему Договору, а также принимает на себя полную материальную ответственность по таким претензиям.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
- 8.2. Все события и обстоятельства, которые произошли после вступления в силу настоящего Договора, являются непредвиденными и неизбежными факторами чрезвычайного характера, помимо воли и контроля Сторон, которые соответствующая Сторона не могла ни предотвратить, ни предвидеть, и которые непосредственно повлияли на надлежащее исполнение Стороной обязанности по настоящему Договору, являются обстоятельствами непреодолимой силы (Форс-мажор).
- 8.3. Сторона, заявляющая об освобождении ее от ответственности по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно, не более чем в течение 1 (одного) дня после начала и прекращения обстоятельств непреодолимой силы письменно уведомить другую Сторону телеграммой или телефаксом о невозможности исполнения обязанности по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы и указать срок, в который предполагается исполнить свои договорные обязательства. Это извещение, содержащее:
- суть обстоятельств непреодолимой силы,
  - ссылку на доказательства наступления таких обстоятельств,
  - а также последствия их наступления, подтверждается письменно путем направления заказного письма в течение 3 (трех) дней с момента сообщения о таких обстоятельствах по телефаксу или телеграммой.
- 8.4. Невыполнение условия о своевременном предупреждении другой Стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства.
- 8.5. Надлежащим подтверждением наступления обстоятельств непреодолимой силы будут считаться справки, выданные соответствующими компетентными государственными органами.

## **9. Разрешение споров**

- 9.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности их разрешения путем переговоров, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- 9.2. Срок рассмотрения претензии направляемой в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 4 АПК РФ составляет 10 (десять дней).

## 10. Срок действия и порядок расторжения Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и скрепления печатями Сторон и действует в течение 1 (одного) года, если ранее не будет расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством или настоящим Договором. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств вытекающих из договора.

10.2. Договор считается продленным на следующий период, если ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении не менее чем за 30 (тридцать) дней до истечения очередного срока его действия.

10.3. Договор может быть расторгнут:

- по обоюдному соглашению Сторон;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## 11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, по одному экземпляру для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11.2. Все приложения, дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны и скреплены печатями полномочными представителями обеих Сторон.

11.3. Все приложения, дополнения и изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

11.4. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры, переписка и соглашения по нему теряют силу.

11.5. Факсимильные копии настоящего Договора и других документов, относящихся к нему, принимаются Сторонами к исполнению, однако Стороны должны незамедлительно принять меры по направлению друг другу подлинных экземпляров документов.

11.6. Лицо, подписавшее договор от имени Заказчика, несет солидарную с Заказчиком ответственность по Договору, и в случае полного или частичного неисполнения Заказчиком обязательств по Договору отвечает перед Исполнителем в том же объеме, что и Заказчик по Договору.

11.7. Подписью под Договором Заказчик подтверждает свое согласие на автоматизированную обработку Исполнителем персональных данных, указанных в Договоре, для целей предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 152-ФЗ «О персональных данных».

11.8. К настоящему договору применяется законодательство Российской Федерации.

## 12. Адреса и реквизиты Сторон

### Исполнитель

ООО «ЭЙ ПИ ТРЭЙД»

Юр. адрес: 197101, Санкт-Петербург, ул. Чапаева, д. 25, литера А, помещение 1Н, офис 22

Факт. адрес: 197101, Санкт-Петербург, ул. Чапаева, д. 25, литера А, помещение 1Н, офис 22

ОГРН 1057810015482

ИНН 7813313531

КПП 781301001

Р/сч 40702810880060000102

В филиале ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге

г. Санкт-Петербург

К/сч 30101810200000000704

БИК 044030704

ОКПО 74859063

Тел./факс: +7 (812) 335-34-44

Электронная почта: любые адреса домена @aptrade.spb.ru,

например [zakaz@aptrade.spb.ru](mailto:zakaz@aptrade.spb.ru)

### Заказчик

Название: \_\_\_\_\_

Юр. адрес: \_\_\_\_\_

Факт. адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/сч \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

К/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Генеральный директор  
Адальшин К.В.

Исполнитель

Заказчик